**T.C**

**ELAZIĞ VALİLİĞİ**

**Gazi Anaokulu Müdürlüğü**

**ELAZIĞ**

**2024-2028**

**Stratejik Plan**





Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK





Okul/Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: | ELAZIĞ | İlçesi: | MERKEZ |
| Adres: | **İcadiye Mah. Hürriyet Cad No57 Elazığ** | Coğrafi Konum: (link) | <http://www.e-sehir.com/tukiye-> haritasi/Gazi-anaokulu |
| Telefon  Numarası: | **( 0424) 238 35 56** | Fax  Numarası: |  |
| e-Posta Adresi: | [973226@meb.gov.tr.](mailto:973226@meb.gov.tr.) | Web Sayfası  Adresi: | [gazianaokulu@meb.k12.tr](mailto:gazianaokulu@meb.k12.tr) |
| Kurum Kodu: | **973226** | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim |
|  |  | (Tam Gün/İkili Eğitim) |  |

#### SUNUŞ

İçinde bulunduğumuz bilim ve teknoloji çağında, bilgiye sahip olmak ve onu kullanmak çok önemlidir. Eğitim ve öğretim için uygun ortamı hazırlamak, geleceğimizin güvencesi yavrularımızı daha güzel bir şekilde yetiştirmek, öğrencilerimizin, velilerimizin ve eğitim çalışanlarımızın beklentilerini daha iyi karşılayabilmek ve eksiksiz çalışan bir kurum olmak amacıyla, zayıf yönlerimizi ortadan kaldırıp güçlü yönlerimizi daha da kuvvetlendiren stratejik planımızı hazırladık.

Okulumuzdaki stratejik plan ekibimizle birlikte misyon, vizyon, değerlerimiz ve stratejik planımız belirlenmiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Gazi Anaokulu olarak stratejik planımızı çağımızın şartlarına göre yaptık.

Stratejik Planlama ulaşmak istediğimiz noktanın yol haritasıdır. Disiplin gerektirir, çalışma becerisi gerektirir. Dinamiktir, değişikliklere açıktır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleriyle idarecileriyle ve personelleriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine ve planın uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine teşekkür ederim.

Önder KURNAZ

Okul Müdürü

#### İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz 2.7.1.Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. GELECEĞE BAKIŞ 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler
2. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
4. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Önder KURNAZ | Müdür | Gülhan ÇALABAY | Müdür Yrd. |
| Fatma KAYA | Öğretmen | Mustafa ÖKMEN | Öğretmen |
| Esengül GENÇTOY | Öğretmen | Funda KAYA | Öğretmen |
| Gülay Yılmaz ARLI | Okul Aile Birliği Bşk. | Fatma MADAK | Veli |
| Asiye GÜNEŞ | Bir Üye | Fatma BAHÇECİ | Öğrenci |

### Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

### DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz

sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı Gazi Anaokulu Elazığ Merkez İcadiye Mah. Necdet Doğan Cad. No:31/1 Merkez/Elazığ ‘da bulunan Gazi Anaokulu; Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı devlet kurumudur. Elazığ İl Özel İdaresine ait İlimiz Merkez 1295 metre kare arsa üzerine kurulu Gazi Ortaokulu bahçesinde bulunmaktadır. Okulumuz binası 1994 yılında inşa edilmiştir. 2009-2010 Eğitim–Öğretim yılına kadar Gazi ilköğretim birimi olarak hizmet vermiştir.2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından anaokulu olarak açılması, yapılan onarım ve tadilat sonucunda adının Gazi Anaokulu olarak hizmete girmiştir. Anaokulu, betonarme ve tek katlı bir bodrum kat olup 1 Müdür odası,1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Memur odası, 1 Hizmetli odası, 6 derslik, 1 oyun odası, 1 çok amaçlı salon- mutfak, 1 Türkçe Dil ve Drama odası, 1 Fen ve doğa odası,1 Sanat odası,1 Kız -1 Erkek öğrenci wc, 1 öğretmen wc olarak, 1 kazan dairesi, 1 Depo, 1 Mescit bölümleri mevcuttur. Okulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 204 öğrenci, 1Müdür, 1 Müdür. Yardımcısı, 1 Memur, 3 Hizmetli Memur, 2 İş kur işçisiyle, 10 öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir. 2010–2011 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlayan Gazi Anaokulu ilk yılından itibaren hazırladığı stratejik planla 4 yılın yol haritasını çıkararak öğrenci, veli ve diğer paydaşlarına sunduğu eğitim hizmetlerinde planlı ve programlı çalışmayı kendisine ilke edinmiştir. İçinde bulunduğumuz bilim ve teknoloji çağında, bilgiye sahip olmak ve onu kullanmak çok önemlidir. Eğitim ve öğretim için uygun ortamı hazırlamak, geleceğimizin güvencesi yavrularımızı daha güzel bir şekilde yetiştirmek, öğrencilerimizin, velilerimizin ve eğitim çalışanlarımızın beklentilerini daha iyi karşılayabilmek için hazırladığımız stratejik plana . dayalı olarak yolumuza devam ediyoruz. Gazi Anaokulu, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü geliştirmeyi kendisine amaç edinmiştir. Eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplum ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır. 2024-2028 yılını kapsayan stratejik planımızı hazırladık.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019- 2023 Stratejik planda yer alan okul-aile birliğinin etkin kullanımı ve aile eğitiminin artırılması vb. hedeflere bölgemizde meydana gelen depremler ve covid- 19 salgın süreci dolayısıyla bazı aksaklıklar olmuştur.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

##### Yasal Mevzuatlar (Kurumun kademesine göre ekleme veya çıkarma yapılabilir.)

* + - T.C. Anayasası
    - 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
    - 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki

Kanun Hükmünde Kararname

* + - 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
    - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
    - 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
    - 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
    - 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
    - 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
    - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
    - Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
    - İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
    - 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
    - 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
    - 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
    - Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
    - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
    - 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı

genelge

* + - ****5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

**2024okul öncesi Eğitim program(pdf)**

### 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans

göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi** | |
| **Kalkınma Planları** | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **Orta Vadeli Programlar** | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | Öğretmen Strateji Belgesi |
| **Millî Eğitim Şura Kararları** | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.** | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEB Stratejik Planı** | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEM Stratejik Planı** | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Avrupa 2020 Stratejisi** | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans

göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi** | |
| **Kalkınma Planları** | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **Orta Vadeli Programlar** | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | Öğretmen Strateji Belgesi |
| **Millî Eğitim Şura Kararları** | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.** | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEB Stratejik Planı** | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEM Stratejik Planı** | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Avrupa 2020 Stratejisi** | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |

### 2.5Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3’te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrenci rehberliği Veli rehberliği  Diğer rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Raporlama |
| Sportif Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Rehberlik  Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi Raporlama |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere  katılım  Eğitim içerikli toplantılar  Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | İş birliği  Toplantılar  İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okul içi ve okul dışı faaliyetler  Ekiplerin ve kurulların işleyişi |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme  Değerlendirme toplantıları |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Fiziki koşulların iyileştirilmesi  Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler  Okul-aile iş birlikleri |

### 2.6.Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum

analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nı oluştururken

mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına okulumuz öğretmenlerine yönelik

13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 12 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç / Dış Paydaş** | | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | Dış | Paydaş | 5 | 5 |
| **Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü** | Dış Paydaş | | 5 | 5 |
| **Diğer Kurum/Kuruluşlar** | Dış | Paydaş | 5 | 4 |
| **Valilik** | Dış | Paydaş | 5 | 4 |
| **Üniversite** | Dış | Paydaş | 5 | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | Dış | Paydaş | 5 | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları (STK)** | Dış | Paydaş | 4 | 4 |
| **Veliler** | Dış | Paydaş | 5 | 5 |
| **Muhtarlık** | Dış | Paydaş | 5 | 5 |
| **Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar** | DışPaydaş | | 5 | 5 |
| **Öğrenciler** | İç Paydaş | | 5 | 5 |
| **Kurum Çalışanları** | İç Paydaş | | 5 | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | **İç Paydaş** | | **5** | **5** |

### 2.7.Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1. Kurum içi iklim
2. Çalışanların motivasyonu
3. Kurumsal değerler
4. Kurum içi iletişim
5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
6. Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına**

**göre:**

1. Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
2. Güçlü bir AR-GE alt yapısı
3. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
4. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
5. Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

|  |
| --- |
| Önder KURNAZ  Okul Müdürü |
| Gülhan ÇALBAY  Müdür Yrd. |
| Fatma KAYA  Rehber Öğretmen |
| Esengül GENÇTOY Hilal DOĞAN  Funda KAYA Mustafa ÖKMEN  Sevil Zuhal ÇİMEN Yasemin A.ÖZMAY  Aslı YILDIRIM Sevil ASİLTÜRK Derya Erişik AĞTAŞ |
| Memur  Gülay Yılmaz ARLI  Hizmetli Personeller  Salih BAY Enver KARAYIL  Burcu ERDEM Ahmet DAĞGÖREN |

**7.2.2. İnsan Kaynakları**

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışan Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yönetmelikteki Görevler |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yönetmelikteki Görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

**Hizmet Süresi Kişi Sayısı %**

1-4 Yıl 1

5-6 Yıl 7-10 1

10… Üzeri

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan**  **Yönetici Sayısı Yönetici Sayısı** | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 |  |  | 1 |  |  |

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi**  **Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi**  **Kurs/Seminer Sayısı** |
|  | Müdür | 3 | 10 |
|  | Başmüdür Yrd. |  |  |
| **Toplam** | Müdür Yrd. | 2 | 2 |

**Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | Kadın | Erkek | TOPLAM |
| 1-3 Yıl |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |
| 7-10 Yıl | 5 | 1 | 6 |
| 11-15 Yıl | 3 |  | 3 |
| 16-20 Yıl |  |  |  |
| 20 ve üzeri | 1 | 1 | 2 |

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Toplam | **Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen**  **Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  | 2 |  |  | 2 |

**Tablo 11.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevi Erkek Kadın** | |
| **1**  **2** | Memur 1 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli (4) 3 1 |

**Toplam (**5 )

**Tablo 12.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 13.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

**İhtiyaçlar**

18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projeksiyon Sayısı | Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | Masaüstü Bilgisayar Sayısı | Akıllı Tahta Sayısı |
| 2 | 1 | 8 | - |
| İnternet Bağlantı Hızı | TV Sayısı | Fotokopi Makinası Sayısı | Yazıcı Sayısı |
| Normal- Adsl | 1 | 1 | 4 |
|  |  |  |  |

Psikolojik Danışman Norm Sayısı 1

Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı 1

İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı 0

Görüşme Odası Sayısı 1

Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı 5

Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı 6

Görüşme Yapılan Veli Sayısı 10

Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı 2

Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı -

Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı 4

**Tablo 14.** Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **VAR** | **YOK** | **İHTİYAÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  |  |
| Rehberlik Servisi | **1** |  |  |  |
| Ekipman Odası | **1** |  |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** |  |  |  |
| Kütüphane |  | X |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | **1** |  |  |  |
| Fen Laboratuvarı |  | X |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |  |  |
| Resim/Müzik Atölyesi |  | X |  |  |
| Beceri Atölyesi |  | X |  |  |
| Pansiyon |  | X |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |

### Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 15.** Kaynak Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ + ÇOCUK KULÜBÜ HESABI** |  |  |
| **Yıllar** | **Gelir**  **Miktarı** | **Gider**  **Miktarı** |
| 2021 | - | - |
| 2022 | - | - |
| 2023 | **29.015,85TL** | **18.153,80TL** |

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL AİDAT**  **HESABI** |  |  |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 50.075,05 | 31.525,69 |
| 2022 | 70.563,88 | 55.133,85 |
| 2023 | 86.699,20 | 85.522,12 |

**Tablo 17.** Harcama Kalemleri

**Harcama Kalemi Çeşitleri**

Personel Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter

temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri

Onarım

Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri

Sosyal-sportif faaliyetler Etkinlikler ile ilgili giderler

Temizlik Temizlik malzemeleri alımı

İletişim Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri

Kırtasiye Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18.** Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOPLAM**  **GELİR-GİDER** |  |  |
| **Yıllar** | **Gelir**  **Miktarı** | **Gider**  **Miktarı** |
| 2021 | 50.075,05 | 31.525,69 |
| 2022 | 70.563,88 | 55.133,85 |
| 2023 | 86.699,20 | 85.522,12 |

### İstatistiki Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Anasınıfı-A (4 Yaş)**  **Öğlen Grubu** | 15 | 11 | 26 | **Anasınıfı-F (5 Yaş)**  **Öğlen Grubu** | 9 | 17 | 16 |
| **Anasınıfı-B (4**  **Yaş)**  **Öğlen Grubu** | 12 | 15 | 27 | **Anasınıfı-G (5 Yaş)**  **Öğlen Grubu** | 12 | 7 | 19 |
| **Anasınıfı-A**  **(5 Yaş) Öğle Grubu** | 11 | 11 | 22 | **Anasınıfı-H (5 Yaş)**  **Öğlen Grubu** | 9 | 10 | 19 |
| **Anasınıfı-B (5 Yaş)**  **Öğle Grubu** | 8 | 12 | 20 |  |  |  |  |
| **Anasınıfı-C (5 Yaş) Öğle Grubu** | 10 | 14 | 24 |  |  |  |  |
| **Anasınıfı-D**  **(5 Yaş) Sabah Grubu** | 8 | 9 | 17 |  |  |  |  |
| **Anasınıfı-E**  **(5 Yaş) Sabah Grubu** | 9 | 5 | 14 |  |  |  |  |

##### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Şube Öğretmeni | **1** | **9** | **10** |
| Branş Öğretmeni | **--** | **--** | **--** |
| Rehber Öğretmen | **--** | **1** | **1** |
| İdari Personel |  | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | 1 | **4** |
| Güvenlik Personeli | **---** | **--** | **--** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **13** | **18** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Z+b1** | Çok Amaçlı Salon | **\*** |  |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **72 m2** | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar  Laboratuarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12 m2** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **--** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2231** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3750** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1096** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

### 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile

okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
|  |
| Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması  Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış Okulda devamsızlık oranının düşük olması  Aile-okul iş birliğinin güçlü olması |
| Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması  Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi  Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması  İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
|  |
| İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması  Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması  Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu |

**Fırsatlar**

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları

Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması

İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu

İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması

Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması

Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması

Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu

Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması

İlimizde genç nüfusun fazla oluşu

Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması İlimizde havalimanının var olması

İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

**Tehditler**

|  |
| --- |
|  |
| Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek  maliyeti |
| Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| Mevzuat değişiklikleri |
| Okul çevresi güvenliği  İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması Toplumsal yapı bozuklukları  Madde bağımlılığının artması  Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması |

* 1. **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Bu bölümde; toplantılar, anketler ve diğer tüm çalışmalar neticesinde elde edilen veriler doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlardan söz edilecektir.

# BÖLÜM III

## Geleceğe Bakış

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

Çocuklarımızın okul öncesi hazırlıklarını bütün gelişim alanlarında (bilişsel, sosyal, duygusal, fiziksel) tamamlayabilmeleri için her öğrenciyi kendi kapasitesinin en üst noktasına ulaştırabilmek, benlik algısını güçlendirerek, öz güvenini kazanmasına yardımcı olmak, yaşıtlarına ve yetişkinlere karşı kendini ifade edebilme becerisini geliştirmek, yetişkinden bağımsız hareket etme becerilerini geliştirebilmek, öğrenmeye karşı merak ve istek uyandırabilmek, öğrenmeyi öğretebilmek, grup dinamiği içinde aktif katılımını teşvik etmek, takım çalışmasının olumlu sonuçlarını yaşamasını sağlamak, gruptaki her üyenin önemli olduğunu hissetmesini sağlamak, kendine ve çevresine karşı sorumluluk bilincini geliştirebilmek, hayal gücünü teşvik etmek, oyun aracılığı ile zihinsel keşif olanaklarını sağlamak için gerekli ortamları sağlamak

### VİZYON

Özgür ve sevgi dolu bir ortamda ülkemizin yarınlarına hizmet edecek mutlu çocuklar yetiştirmede öncü kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

* + 1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
    2. Liyakat
    3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
    4. Yenilikçilik ve girişimcilik
    5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
    6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
    7. Paylaşımcılık
    8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
    9. Teknolojik adaptasyon
    10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

# BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE

**STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği ni artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı** | | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG 1.1.2. Açılan ana sınıfı derslik sayısı** | | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.3. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı** | | 20 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 1.1.4. Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)** | | 20 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG 1.1.5. Okulda düzenleme yapılan atölye/alan sayısı** | | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S1.1.2. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S1.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S1.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği ni artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı** | 20 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **PG 1.2.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | 15 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG 1.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | 15 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG 1.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | | 15 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG 1.2.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | | 15 | **1** | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 1.2.6. Teknoloji bağımlılığı, hijyen, akran zorbalığı, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalık konularında bilgilendirilen veli sayısı** | | 20 | **60** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **Stratejiler** | S-1.2.1. Okulda afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  S-1.2.2. Öğrenci velilerine yönelik teknoloji bağımlılığı, hijyen, akran zorbalığı, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar konularında eğitimler verilecektir.  S-1.2.3. Üniversite ve ilgili diğer kurumlarla görüşülerek eğitimler için uzman desteği sağlanacaktır. S-1.2.4. Öğretmenlerin; teknoloji bağımlılığı, akran zorbalığı, siber zorbalıklar ve afet konularında düzenlenen kurs/seminerlere katılımının sağlanması için gerekli teşvikler yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği ni artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 1.3.** | | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.3.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı** | | 20 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG 1.3.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı** | | 20 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG 1.3.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı** | | 20 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG 1.3.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı** | | 20 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 1.3.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı** | | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **Stratejiler** | S-1.3.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.  S-1.3.2. Üniversite ve STK’lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.  S-1.3.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır. S-1.3.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.  S-1.3.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl**  **ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)** | | 35 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG 2.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)** | | 35 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 2.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | | 30 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 88 |
| **Stratejiler** | S-2.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S-2.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-2.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 2.2.** | | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.2.1. e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)** | | 20 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG 2.2.2. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)** | | 50 | 55 | 60 | 60 | 65 | 70 | 80 |
| **PG 2.2.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan velİ sayısı** | | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG 2.2.4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama**  **hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)** | | 20 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 2.2.5. Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale dönüştürülme oranı (%)** | | 20 | **50** | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **Stratejiler** | S-2.2.1. Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S-2.2.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S-2.2.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S-2.2.4. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.  S-2.2.5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | |

### 4.5. Maliyetlendirme

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 120.000,00 TL | 130.000,00 TL | 140.000,00 TL | 200.000,00 TL | 220.000,00 TL | 810.000,00 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 30.000,00 TL | 40.000,00 TL | 50.000,00 TL | 70.000,00 TL | 100.000.00 TL | 290.000,00 TL |
| **TOPLAM** | 150.000,00 TL | 170.000,00 TL | 190,000,00 TL | 270,000,00 TL | 330,000,00 TL | 1.100,000 TL |

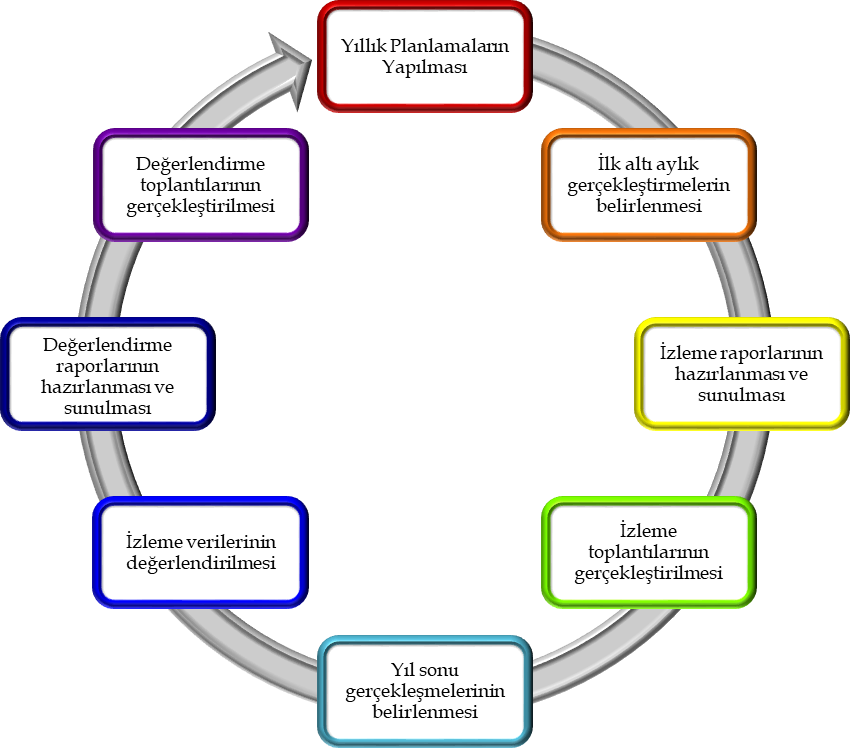
# V. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



### EK 1 ÖĞRETMEN ANKETLERİ SONUÇLARI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | Maddeler | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 1 | 9 | 2 | - | - |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 2 | 8 | 1 | 1 | - |
| **3** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 1 | 8 | 3 | - | - |
| **4** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 1 | 3 | 3 | 4 | 1 |
| **5** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | - | 3 | 1 | 2 | 6 |
| **6** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler  düzenlenir. | - | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **7** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 2 | 7 | 1 | - | 2 |
| **8** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar  yapmaktadır. | 1 | 5 | 3 | 2 | 1 |
| **9** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini  teşvik  etmektedir. | - | 5 | 2 | 3 | 2 |
| **10** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs.  çalışanlarla paylaşır. | 1 | 8 | 2 | - | 1 |
| **11** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis  edilmiş yerler  yeterlidir. | - | 2 | 1 | 1 | 8 |
| **12** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3 | 9 | - | - | - |
| **13** | Yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanırım. | 6 | 5 | - | - | - |